Fontos? Sürgős? Vállalható?

Időgazdálkodás, priorizálás · 12 perc · egyénileg, majd egyeztetve



Válassz legfeljebb hat teendőt. A fontosságot a közös célhoz, a sürgősséget a tényleges határidőhöz és következményhez viszonyítsd. Írd a feladatokat a megfelelő mezőbe.

> Kitalált helyzet: új sürgős kérés érkezik, de a már vállalt feladatok kitöltik a napot. Melyik prioritást és határidőt kell együtt újratárgyalni?

Sürgős és fontos

Mi igényel most figyelmet? Írd mellé a tényleges határidőt.

Fontos, nem sürgős

Mikor adok neki időt a naptárban, hogy ne maradjon el?

Sürgős, kevésbé fontos

Kivel tisztázom a prioritást? Átadás csak felhatalmazással és kapacitásegyeztetéssel.

Nem sürgős, kevésbé fontos

Mit lehet csökkenteni vagy elhagyni közös egyeztetés alapján?

Ezt az egy változtatást egyeztetem a kapacitásom miatt:

A sürgős–fontos keret segédlet. A kapacitáshiányt és a munkaköri kötelességeket külön kell rendezni.