Visszajelzés, amiből lehet lépni

Visszajelzés, motiválás · 10 perc · egyénileg vagy párban



Válassz egy friss, kis tétű munkahelyi helyzetet. Az eseményről és a megfigyelt viselkedésről írj. A másik szándékára kérdezz rá, ne állítsd biztosként.

> Kitalált példa: „A mai egyeztetés végén összefoglaltad a felelősöket. Így egyértelmű lett az átadás. Te hogy láttad? Legközelebb is használjuk ezt?”

01 · A konkrét helyzet

Mikor, hol és melyik feladatban történt? Olyan eseményt válassz, amelyet a másik is azonosítani tud.

02 · A megfigyelt viselkedés

Mit tett vagy mondott? Írd át az „ügyes”, „figyelmetlen” vagy „nem elkötelezett” minősítést egy ellenőrizhető részletté.

03 · A hatás és az ő nézőpontja

Mit segített vagy nehezített ez? Utána mit kérdezel tőle, hogy az ő nézőpontját is megértsd?

04 · A megbeszélhető folytatás

Mit érdemes folytatni vagy másképp kipróbálni? Fogalmazz egy konkrét következő lépést, ne általános elvárást.

Így kérnék visszajelzést a saját munkámra: